

УТВЕРЖДЕН

приказом Директора филиала «Азот»
АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Березники
от 19.04.2023 № П-0101/0000/199-23

Порядок допуска организаций к производству работ на территории Филиала «Азот» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Березники

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре допуска к производству работ на территории филиала «Азот» подрядных организаций, выполняющих строительные, монтажные, ремонтные работы, а также организаций, оказывающие услуги по питанию и уборке территории.

1.2. Ознакомление и выполнение требований настоящего Порядка является обязательным условием для представителей организаций, перечисленных в п. 1.1 Порядка, за исключением организаций, выполняющих работы на объектах, не относящихся к филиалу «Азот».

2. Нормативные ссылки

2.1. Постановление Правительства РФ «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» от 25.10.2019 № 1365.

2.2. Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте от 11.12.2020 № 883н.

2.3. Правила по охране труда при работе на высоте от 16.11.2020 № 782н.

2.4. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «Об утверждении Перечня областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» от 04.09.2020 № 334.

2.5. Постановление Правительства РФ «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» от 24.12.2021 № 2464.

2.6. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ от 28.01.2021 № 29н.

2.7. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» от 15.12.2020 № 528.

2.8. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» от 26.11.2020 № 461.

2.9. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ.

3. Сокращения и термины

ВГСО – военизированный газоспасательный отряд

ИТР – инженерно-технический работник

ООТ – отдел охраны труда

ОПБ – отдел промышленной безопасности

ОПО – опасный производственный объект

Организация / подрядчик – организация, вступившая в договорные отношения с филиалом «Азот» для осуществления работ, указанных в п. 1.1 Порядка

ОРИО – отдел режима и охраны

ОТиПБ – охрана труда и промышленная безопасность

Порядок – Порядок допуска работников организаций к производству работ на территории Филиала «Азот» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Березники

ПС – подъемные сооружения

ПТО – полное техническое освидетельствование

СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания

Филиал – Филиал «Азот» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Березники

ЧТО – частичное техническое освидетельствование

ЭПБ – экспертиза промышленной безопасности.

4. Порядок предоставления документов

4.1. Перед проведением процесса конкурентной процедуры по выбору организации для осуществления работ, указанных в п.1.1 Порядка, на территории филиала Служба заместителя директора филиала по закупкам и отгрузке готовой продукции или служба, проводящая конкурентную процедуру, включают настоящий Порядок и Положение «Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в АО «ОХК «УРАЛХИМ» в общий перечень конкурсной документации.

4.2. После проведения конкурентной процедуры (до заключения договора) держатель договора направляет организации – победителю конкурентной процедуры данный Порядок и Положение «Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в АО «ОХК «УРАЛХИМ» по электронной почте.

4.3. Организация обязана назначить лицо, ответственное за подготовку перечней документов согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к Порядку, (далее ответственное лицо подрядчика) направить держателю договора письмо с данными согласно шаблону Приложения № 1 о привлекаемом к работам персонале, о видах выполняемых работ (огневые работы, работы на высоте, газоопасные и др.), о видах, планируемых ПС и контактные данные лица, ответственного за подготовку документов. Данную информацию держатель договора перенаправляет в ООТ по электронной почте (алгоритм допуска организаций – Приложение № 7 к Порядку).

4.4. Сотрудник ООТ после получения данных в течение одного рабочего дня информирует ответственное лицо подрядчика, о порядке подготовки пакета документов, подтверждающих соответствие работников выполняемым видам работ согласно Приложению № 2, и соответствие планируемых ПС установленным требованиям согласно Приложению № 3.

4.5. Необходимые области аттестации по промышленной безопасности в зависимости от специфики работ для руководителей и специалистов подрядчика определяет сотрудник ООТ из перечня областей аттестации согласно Приложению № 6 и направляет организации ответственному лицу подрядчика.

4.6. После получения информации о порядке предоставления перечней документов ответственное лицо подрядчика подготавливает документы и предоставляет сотруднику ООТ на проверку в электронном виде. Комплект документов по ПС сотрудник ООТ перенаправляет для проверки в ОПБ.

4.7. Предоставленный пакет документов подлежит проверке сотрудниками ООТ и ОПБ в течение пяти рабочих дней. Перечень выявленных замечаний либо уведомление о согласовании персонала сотрудник ООТ направляет ответственному лицу подрядчика и держателю договора по электронной почте.

4.8. Сотрудник ООТ ведет электронную базу по учету работников организаций с отметками о предоставленных документах согласно Приложению № 4, сотрудник ОПБ заполняет электронную базу по учету ПС организаций по предоставленным документам согласно Приложению № 5.

4.9. Работники организации допускаются к прохождению вводного инструктажа только после предоставления, проверки и согласования полного пакета документов, указанного в Приложении № 2.

4.10. Подъемные сооружения организаций допускаются на территорию филиала при наличии согласования с ОПБ. При наличии ограничений по допуску ПС к производству работ на территории филиала работник ОПБ отмечает в электронной базе (Приложение № 5) в графе «Примечание» – «Не допущен». Начальник ОРиО, главный специалист ОРиО, ведущий специалист ОРиО, имеющие доступ на просмотр электронной базы (Приложение № 5), согласовывают заявку на пропуск ПС организации на территорию филиала только при отсутствии вышеуказанной записи в электронной базе (Приложение № 5).

4.11. В случае привлечения дополнительного состава персонала или ПС организации их допуск осуществляется по аналогичной процедуре согласно Порядку.

4.12. Строительная площадка для выполнения строительно-монтажных работ в рамках реализации нового строительства или реконструкции здания, не относящегося к технологическому процессу, передается организации по акту приема-передачи строительной площадки согласно форме, в Приложении № 8.

4.13. Владельцам объектов (не принадлежащих АО «ОХК «УРАЛХИМ»), которые расположены (проходят) на (по) территории филиала, в период производства работ передается часть земельного участка/территория необходимая для производства работ (далее территория) по акту-допуску для производства работ на территории филиала в соответствии с Положением «Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в АО «ОХК «УРАЛХИМ».

Соблюдение на переданной территории требований по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, электробезопасности для территории и работников филиала «Азот», а также выполнение требований, установленных законодательством РФ обеспечивает владелец объекта.

Оформление всех видов ремонтных работ, работ в электроустановках и их регистрация производится владельцем объекта, за исключением оформления РПО на оборудовании, являющемся неотъемлемой частью технологического процесса и требующего подготовки Заказчиком.

4.14. Организации, оказывающие услуги по уборке территорий, не включающие в себя работы повышенной опасности, ежедневно допускаются к выполнению работ после записи в журнале учета выполнения работ по уборке помещений согласно форме Приложения № 10.

4.15. Документы по Приложению № 2 и Приложению № 3 настоящего Порядка, актуализируются организациями и подаются сотруднику ООТ в период действия договора.

5. Порядок оформления нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

5.1. В случае выявления нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности во время проведения работ на территории филиала оформляется акт о нарушении требований охраны труда, промышленной безопасности, экологии, пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика по форме, предусмотренной договором, а если по оценке специалиста по ОТ выявленное нарушение несет незначительный характер, то оформляется предписание согласно форме Приложения № 9. Не допускается замена составления акта, на составление предписания в случае нарушения ключевых правил безопасности, наличия неисполненных предписаний, повторности выявленного нарушения.

6. Ответственность

6.1. Работники филиала несут ответственность за соблюдение Порядка.

6.2. Руководитель службы-держателя договора несет ответственность за предоставление необходимых документов в установленные сроки.

6.3. Руководитель направления (ОТ, ПБ, ГО и ЧС) несет ответственность за своевременный просмотр Порядка.